

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от _____ №

Форма отчета о результатах самообследования
дошкольной образовательной организации

СП-детский сад ГБОУ ООШ пос.Аверьяновский

(наименование образовательной организации)

2021 год

(отчетный период)

I. Аналитическая часть, включающая оценку деятельности образовательной организации в соответствии с п. 6 и 7 Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.1. Общая характеристика образовательной организации

Наименование ОУ: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Аверьяновский муниципального района Большечерниговский Самарской области

Сокращенное наименование: СП – детский сад ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский.

Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 446294, Самарская область, Большечерниговский район, п. Аверьяновский, ул. Центральная, 44.

фактический адрес: 446294, Самарская область, Большечерниговский район, п. Аверьяновский, ул. Центральная, 44.

E-mail: averyan_sch@samara.edu.ru

WWW-сайт: <https://averyanovka-sch.minobr63.ru/>

Система управления СП - детским садом ГБОУ ООШ пос.Аверьяновский

Управление СП - детским садом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ». Руководство деятельностью СП – детский сад ГБОУ ООШ пос.Аверьяновский осуществляется директором школы, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор школы осуществляет непосредственное руководство ДООУ и несет ответственность за деятельность структурного подразделения. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе:

1. Основные формы координации деятельности управления дошкольного учреждения: оперативный контроль, тематический контроль, производственные совещания, педагогические советы.

2. Основные направления развития дошкольного образовательного учреждения:

- Формирование образовательной среды, стимулирующей детскую инициативу и самостоятельность, творчество, свободу выбора, двигательную и познавательную активность детей, сотрудничество взрослого и ребёнка.
- Широкое использование информационно – коммуникационных технологий для творческого и интеллектуального развития детей. • Расширение социального пространства детского сада (сотрудничество с библиотеками, музеями, и др.).
- Приобщение детей к культуре здорового образа жизни и укрепление интереса к занятиям физической культурой и спортом.

Работа интернет - сайта образовательного учреждения. И широкое использование современных информационно – коммуникационных технологий информирования населения, повышения родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей получения обратной связи о качестве образовательных услуг.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Управляющий совет

Управляющий Совет ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский организует выполнение решений Совета, принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения, во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;

Общее собрание ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы, обсуждает вопросы состояния

трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, рассматривает и принимает Устав.

Педагогический совет ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский осуществляет управление педагогической деятельностью школы, определяет направления образовательной деятельности ДОУ, отбирает и утверждает общеобразовательные для использования в ДОУ, заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

Оценка организации учебного процесса

Режим работы учреждения- 5-ти дневная учебная неделя. Календарно-тематическое планирование воспитателя разработано в соответствии с содержанием учебных программ.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп.

Оценка качество кадрового обеспечения

В учреждении трудится 1 педагог. Большое внимание уделяется вопросам по совершенствованию системы повышения квалификации педагогических кадров.

Материально-техническое обеспечение ДОУ.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Комната детского сада светлая, имеется центральное отопление, вода, канализация в удовлетворительном состоянии. Кабинет оформлен. При создании предметно-развивающей среды воспитатель учитывает возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группа постепенно пополняется современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации

| П/п | Показатели | Единица измерения | Значение (за отчетный период) | Значение (за период, предшествующий отчетному) |
|--------|---|-------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Образовательная деятельность | | | |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 14 | 14 |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек | 0 | 0 |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек | 14 | 14 |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | человек | 0 | 0 |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | 0 | 0 |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 0 | 2 |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 14 | 12 |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | 14/100 | 14/100 |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% | 0 | 0 |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% | 0 | 0 |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | 0 | 0 |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% | 0 | 1/14 |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% | 0 | 1/14 |

| | | | | |
|--------|---|---------------|--------|--------|
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования | челове к/% | 14/100 | 14/100 |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | челове к/% | 14/100 | 14/100 |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 19 | 17 |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | челове к | 1 | 1 |
| 1.7.1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | челове к/% | 1/100 | 1/100 |
| 1.7.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | челове к/% | 1/100 | 1/100 |
| 1.7.3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | челове к/% | 0 | 0 |
| 1.7.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | челове к/% | 0 | 0 |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | челове к/% | 0 | 1/100 |
| 1.8.1. | Высшая | челове к/% | 0 | 0 |
| 1.8.2. | Первая | челове к/% | 0 | 1/100 |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | челове к/% | 0 | 0 |
| 1.9.1. | До 5 лет | челове к/% | 1 | 0 |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | челове к/% | 0 | 0 |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности | челове | 0 | 0 |

| | | | | |
|---------|--|-------------------------|-------|-------|
| | педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | к/% | | |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | челове к/% | 0 | 0 |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | челове к/% | 1/100 | 1/100 |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | челове к/% | 1/100 | 1/100 |
| 1.14. | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | челове к/чело век | 1/14 | 1/14 |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | | |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя | да/нет | 0 | 0 |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре | да/нет | 0 | 0 |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда | да/нет | 0 | 0 |
| 1.15.4. | Логопеда | | 0 | 0 |
| 1.15.5. | Учителя-дефектолога | да/нет | 0 | 0 |
| 1.15.6. | Педагога-психолога | | 0 | 0 |
| 2. | Инфраструктура | | 0 | 0 |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 2,8 | 2,8 |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. | 0 | 0 |

| | | | | |
|------|---|--------|-----|-----|
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | да/нет | да | да |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | да/нет | нет | нет |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность на прогулке | да/нет | да | да |

Директор ГБОУ ООШ
пос. Аверьяновский

Краснова Е.А.

