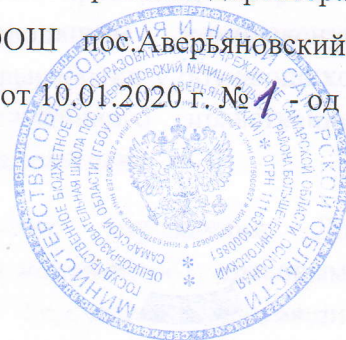


Согласовано  
Управляющим Советом  
ГБОУ ООШ пос.Аверьяновский  
Протокол № 1 от 10.01.2020 г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ ООШ пос.Аверьяновский  
от 10.01.2020 г. № 1 - од



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАРКОПОСТЕ

## I. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председатель и секретарь Наркопоста назначаются приказом директора школы

1.3. Функции членов Наркопоста распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

II. Цель работы школьного Наркопоста: повышение эффективности работы по профилактике наркомании, формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю и наркотикам.

1.1. В состав Наркопоста входят: медицинский работник курирующий школу, представитель администрации школы (заместитель директора по воспитательной работе), учителя школы, члены Совета старшеклассников, представители родительской общественности.

Задачи работы школьного Наркопоста:

2.1. Повышение значимости здорового образа жизни;

2.2. Выявление лиц «группы риска», склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании;

2.3. диагностика (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;

2.4. Предупреждение случаев вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жестокого обращения с ними в семье;

2.5. Предоставление обучающимся объективной информации о влиянии ПАВ на организм человека;

2.6. Ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

III. Функции Наркопоста.

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями, выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты.

3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

3.7. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.8. Незамедлительно информирует органы управления здравоохранением о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

#### IV. Права и обязанности Наркопоста.

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, и их родителями и классными руководителями.

4.2. Один раз в четверть проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работе с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди учащихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребление психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей

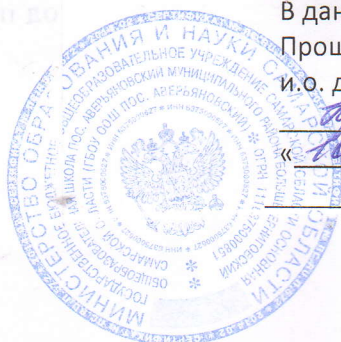
Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

#### V. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста.

5.1. Наркопост подотчетен администрации школы.

5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет администрации школы.

5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год.



В данном документе пронумеровано, прошнуровано,

Прошито и скреплено печатью 4 ( *четыре* ) листов

и.о. директора ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский

*Красова* Е.А. Краснова

« *10* » *сентября* 20 *20* г.