

Согласовано  
Председатель ПО  
\_\_\_\_\_ Величкина А.А.  
« 31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский  
\_\_\_\_\_ Е.А. Краснова  
Приказ №73-ОД от 31. 08 2023 г.

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

#### 1. Цели и задачи:

##### 1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

##### 1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

#### 2. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы	
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы, члены комиссии по распределению ФОТ	
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и	Постоянно	Директор школы, члены комиссии по	

	порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		противодействию коррупции	
5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы, Зам. директора по УВР	
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции	
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из школы	Постоянно	Директор школы	
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Сентябрь  февраль	Директор школы  Зам. директора по УВР	
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР	
3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	
4	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания  Чугувец Н.В.	
5	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель обществознания  Чугувец Н.В.	
6	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Библиотекарь	
7	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Декабрь	Библиотекарь	
8	Классные часы «Мои права».	Февраль	классные руководители	
9	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учитель русского языка Классные руководители	
10	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (6-9 кл.) по теме антикоррупционной направленности: -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции -Потребности и желания.(1-4 класс).	Февраль-май	Зам. директора по ВР  Классные руководители 1-9 классов	

	<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители	
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Ответственный за сайт	
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	декабрь	Руководитель ШМО	
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Директор школы	
	<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Ответственный за сайт	
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Директор школы	
3	День открытых дверей школы	сентябрь	Директор школы	
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители	
5	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий	

Согласовано  
Председатель ПО  
\_\_\_\_\_ Величкина А.А.  
« 31» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ пос. Аверьяновский  
\_\_\_\_\_ Е.А. Краснова  
Приказ №73-ОД от 31. 08 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

### РАЗДЕЛ I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ.

1.	Уточнение планов ГО и действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	январь	Ответственный за ГО и ЧС
2.	Участие в организации и проведении Дня защиты детей	1 июня	Ответственный за ГО и ЧС
3.	Организация и проведение месячника безопасности детей	август – сентябрь	Ответственный за ГО и ЧС
4.	Организация и проведение учебы борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель – май, сентябрь – октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
5.	Организация и проведение декады гражданской защиты.	сентябрь – октябрь	Ответственный за ГО и ЧС
6.	Проведение теоретических и практических занятий с персоналом школы	согласно тематическому плану	Директор школы, Ответственный за ГО и ЧС
7.	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по	По мере необходимости	Ответственный за ГО и ЧС

	ГО		
8.	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации района по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по ГО	регулярно	Директор школы, Ответственный за ГО и ЧС

## РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС.

1.	Проведение инструктажей с сотрудниками учреждения по соблюдению правил пропускного режима	январь, сентябрь	Ответственный за ГО и ЧС
2.	Ознакомление с имеющимися и разработка новых инструкций и памяток на тему предупреждения ЧС	по мере необходимост и	Ответственный за ГО и ЧС
3.	Осмотры территории учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов	регулярно	Технический персонал школы
4.	Проверка всех помещений школы, хозяйственных помещений на территории школы.	регулярно	Технический персонал школы
5.	Проверка состояния входных дверей, ограждений.	регулярно	Технический персонал школы
6.	Тренировочная эвакуация детей и сотрудников	Раз в четверть	Ответственный за ГО и ЧС
7.	Теоретическое занятие с личным составом «Действия руководящего состава при возникновении ЧС»	Согласно плану	Ответственный за ГО и ЧС
8.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о мерах	регулярно	Директор школы, Ответственный за ГО

	противодействия терроризму		и ЧС
9.	Занятия с детьми по ОБЖ согласно программе	согласно плану по ОБЖ	учитель ОБЖ
10.	Отслеживать состояние деревьев на территории учреждения. Проводить работу по обеспечению спиливания засохших и старых деревьев на территории ОУ, представляющих опасность для жизни детей.	в течение года	Ответственный