



## **1. Общие положения.**

Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Закона о социальной защите инвалидов в РФ», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 г. № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», Положения об организации образования детей с отклонениями в развитии в общеобразовательных учреждениях Самарской области (утверждено приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.07.2005г №82-ОД), Порядка организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским и социально-педагогическим показателям. (Утвержден приказом департамента науки и образования Администрации области департамента здравоохранения Администрации области от 23 мая 2002 г, №5\188).

Учреждение с согласия родителей(законных представителей) обеспечивает обучение детей – инвалидов, детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать учреждения, по индивидуальной программе на дому

## **2. Основные задачи индивидуального обучения.**

- 2.1. Организация индивидуального обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение.
- 2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.3. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера заболевания, рекомендаций ПМПК.

## **3. Организация обучения на дому.**

- 3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
  - а) Получения заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.
  - б) Подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.
- 3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.
- 3.3. Школа направляет в Южное управление министерства образования и науки Самарской области следующий пакет документов:
  - копию заявления родителей об организации обучения ребенка на дому;
  - копию медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося;

— приказ с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому и их учебной нагрузки.

3.4. Индивидуальное обучение осуществляется в пределах часов, определенным письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988г. № 17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» по предметам, входящим в учебный план школы :

- 1-4 классы - до 8 часов в неделю,
- 5-8 классы - до 10 часов в неделю,
- 9 класс - до 11 часов в неделю,

3.5. Право распределения часов по предметам предоставляется руководителю общеобразовательного учреждения с учетом индивидуальных психофизических возможностей больных детей.

Для проведения индивидуальных занятий на дому преимущественно назначаются педагоги, работающие в классе, за которым закреплен обучающийся.

3.6. Образовательное учреждение на период индивидуального обучения на дому обеспечивает обучающегося учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке образовательного учреждения, на безвозмездной основе.

3.7. Образовательное учреждение ведет учет текущей и итоговой успеваемости обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому. Сведения об обучающемся, его успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количестве проведенных часов фиксируются в дополнительном журнале. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение.

3.8. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.9. Занятия проводятся на дому по расписанию, утвержденному директором школы.

3.10. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и диктанта по русскому языку.

3.11. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений РФ.

3.12. Выпускникам 9-х классов, успешно прошедших государственную аттестацию, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.13. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном настоящим уставом, может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение по программам дошкольного образования;

реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;

услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);  
кружки по интересам (физкультурно - спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);  
спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;  
музыкальные занятия (музыкальная студия).

#### **4.Кадровый состав.**

##### **4.1. Учителя-предметники осуществляют:**

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера заболевания, рекомендаций ПМПК, возможностей обучающегося;
- разработку рабочей программы по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал, в соответствии с календарно-тематическим планированием.

##### **3.2. Заместитель директора по учебной работе:**

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

#### **5.Документы, регистрирующие обучение на дому.**

5.1 Журнал записи занятий.

5.2 Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

#### **6.Обязанности родителей.**

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.